



**Magistrát města Pardubic**  
**(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)**  
**jako nositel integrované strategie**  
**(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické**  
**aglomerace)**

vyhlašuje  
**83. výzvu k předkládání projektových záměrů**

**---DOPRAVNÍ TELEMATIKA (ŘÍZENÍ DOPRAVY) V---**

**VAZBA NA 80. VÝZVU ŘO OPD**  
**K PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ V RÁMCI SC 2.3 OPD (ITS VE MĚSTECH)**

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Doprava
Specifický cíl OPD	2.3 – Zlepšení řízení dopravního provozu a zvyšování bezpečnosti dopravního provozu
Číslo výzvy ŘO OPD	80.
Číslo výzvy nositele ITI	83.
Opatření integrované strategie	1.1.3 Dopravní telematika
Podopatření integrované strategie	1.1.3.B Řízení dopravy
Druh výzvy nositele ITI	Kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 1: Atraktivní a environmentálně příznivá doprava



<b>Termíny</b>	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	10. 2. 2020, 10:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	10. 2. 2020, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	25. 2. 2020, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	5. 3. 2020, 10:00
Datum pro zahájení realizace projektu	Zahájením realizace projektu se rozumí den stanovený příjemcem. Doporučujeme zvolit datum, od kterého příjemce započal práce na projektu, které jsou součástí způsobilých výdajů projektu. Datum zahájení realizace projektu může být stanoven nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum pro ukončení fyzické realizace operace	do 30. 6. 2023

<b>Informace o formě podpory</b>	
Alokace výzvy	Příspěvek Unie (Fond soudržnosti) – 278 434 820 Kč
Míra podpory	Příspěvek Unie (Fond soudržnosti) – 85 % ze způsobilých výdajů
Forma plateb	Ex-ante platby Bližší specifikace formy plateb je uvedena v <a href="#">Pravidlech pro žadatele a příjemce</a> .
Definice oprávněných žadatelů	Vlastníci/správci dotčené infrastruktury
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše způsobilých výdajů: 2 000 000 Kč Maximální výše není stanovena.
Informace o podmínkách veřejné podpory	V rámci výzvy nebudou podporovány projekty zakládající veřejnou podporu.

<b>Věcné zaměření</b>	
Popis podporovaných aktivit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozvoj systémů a služeb včetně ITS ve městech pro řízení dopravy a ovlivňování dopravních proudů na městské silniční síti</li><li>• Podpora rozvoje infrastruktur prostorových dat a zavádění nových technologií a aplikací pro ochranu dopravní infrastruktury i optimalizaci dopravy, vč. aplikací založených na datech a službách družicových systémů (např. Galileo,</li></ul>



	EGNOS, Copernicus aj.) <ul style="list-style-type: none"><li>• Rozvoj systémů a služeb ITS, GIS a infrastruktur prostorových dat (SDI), sítí a služeb elektronických komunikací pro poskytování informací o dopravním provozu a o cestování v reálném čase, pro dynamické řízení dopravy, ovlivňování dopravních proudů a poskytování informací a služeb řidičům a cestujícím ve městech a v rámci související infrastruktury</li></ul>
<b>Indikátory</b>	72401 – Počet zařízení a služeb ITS
<b>Cílová skupina</b>	Uživatelé silniční dopravy na dotčené silniční síti

<b>Územní zaměření</b>	
<b>Cílová území</b>	Hradecko-pardubická aglomerace (Hradec Králové, Pardubice)

<b>Náležitosti projektového záměru</b>	
<b>Struktura projektového záměru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. název projektu;</li><li>2. číslo výzvy projektu;</li><li>3. zařazení do strategie až do úrovně podopatření;</li><li>4. popis projektu;</li><li>5. popis pozitivního dopadu na vymezené území;</li><li>6. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech;</li><li>7. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU;</li><li>8. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu;</li><li>9. identifikace žadatele;</li><li>10. role zapojených subjektů;</li><li>11. indikátory;</li><li>12. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu;</li><li>13. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.</li></ol>
<b>Forma a způsob podání projektového záměru</b>	<p>Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (<a href="http://iti.hradec.pardubice.eu/">http://iti.hradec.pardubice.eu/</a>).</p> <p>V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (<a href="http://iti.hradec.pardubice.eu/">http://iti.hradec.pardubice.eu/</a>).</p> <p>Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) fyzicky na podatelnu Magistrátu města Pardubic nebo;</li><li>b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo;</li></ol>



	<p>c) prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele.</p> <p>Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“.</p> <p>V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě.</p> <p><u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice</p> <p><u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směrujte na Oddělení implementace Strategie ITI)</p>
--	---

<b>Informace o způsobilosti výdajů</b>	
<b>Věcná způsobilost</b>	<p>Věcně způsobilé výdaje jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) realizovány v souladu s právními předpisy</li><li>b) naplňují pravidla programu a podmínky podpory</li><li>c) přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a jsou součástí jeho rozpočtu.</li></ul> <p>Bližší specifikace způsobilých výdajů obsahují <a href="#">Pravidla pro žadatele a příjemce</a> a dokumentace výzvy.</p>
<b>Časová způsobilost</b>	<p>1. 1. 2014 – 31. 12. 2022</p> <p>Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.</p>
<b>Informace o křížovém financování</b>	Nebude uplatňováno
<b>Metoda určení čistého příjmu projektu dle čl. 61 Obecného nařízení</b>	Výpočtem diskontovaného čistého příjmu z projektů vytvářejících čistý příjem (metoda finanční mezery) viz <a href="#">Pravidla pro žadatele a příjemce</a> (pokud bude pro daný typ projektu relevantní).



Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě.</p> <p>O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (<a href="http://iti.hradec.pardubice.eu/">http://iti.hradec.pardubice.eu/</a>) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic.</p>
Způsob hodnocení	<p>Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry.</p> <p><u>Postup hodnocení:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině</li><li>2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI</li></ol> <p>Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na základní školy je předložena knihovna), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr.</p> <p>Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.</p> <p>Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.</p> <p>Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou</p>



podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategii ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategii ITI.

Vyjádření o souladu projektového záměru se Strategii ITI je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:

- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategii ITI.

Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Dopracování.

Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu:

1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategii ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategii ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu.

4) Dopracování – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategii ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategii ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to:

- a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo
- b) prostřednictvím datové schránky.

Pokud je jedna či více z odpovědí ŘV ITI „Ne“ či „Dopracování“, je ŘV ITI oprávněn:

- a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS;
- b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko.



	<p>O vrácení projektového záměru k dopracování je předkladatel informován Výzvou ŘV ITI, která je odeslána:</p> <p>a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo</p> <p>b) prostřednictvím datové schránky nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od jednání ŘV ITI, na kterém bylo o vrácení projektového záměru k dopracování rozhodnuto.</p> <p>Ve Výzvě ŘV ITI je uveden závazný termín, do kterého musí předkladatel dopracovaný projektový záměr včetně všech Výzvou ŘV ITI požadovaných příloh jedním ze stanovených způsobů předložit. Lhůta pro doložení dopracovaného projektového záměru nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání Výzvy ŘV ITI.</p> <p>V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude upravený projektový záměr projednán na dalším jednání PS, které bude uskutečněno nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI. O termínu jednání PS je předkladatel informován emailem manažerem ITI nejpozději 3 dny před konáním PS, předkladatel se může jednání PS zúčastnit.</p> <p>Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI.</p> <p>Pokud předkladatel nepředloží ve stanovené lhůtě dopracovaný projektový záměr jedním ze stanovených způsobů, projektový záměr není znovu projednáván na PS. V takovém případě ŘV ITI vydá vyjádření k původně předloženému projektovému záměru.</p> <p>Projektový záměr předložený na základě Výzvy ŘV ITI není možné po datu stanoveném ve Výzvě ŘV ITI dále doplňovat či jakkoli upravovat.</p> <p>Vyjádření ŘV ITI je platné pouze pro žádosti o podporu předložené do související výzvy ŘO uvedené v Identifikaci této výzvy.</p> <p>Statuty a jednací řady pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: <a href="http://iti.hradec.pardubice.eu/">http://iti.hradec.pardubice.eu/</a>.</p>
<b>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření).</li><li>2. Potřebnost realizace je odůvodněná.</li><li>3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.</li><li>4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.</li><li>5. Projekt má jednoznačně popsání financování v souladu s výzvou.</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Projekt má jednoznačně určené žadatele v souladu s výzvou a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.</li><li>7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace.</li><li>8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace;</li><li>9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery v území (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS).</li><li>10. Výsledky projektu jsou udržitelné.</li><li>11. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie.</li><li>12. Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy.</li><li>13. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).</li></ol>
<b>Odkaz na kompletní dokumentaci výzvy Řídicího orgánu OPD</b>	<b>Výzva OPD č. 80 – Výzva k předkládání žádostí o podporu v rámci SC 2.3 (ITS ve městech):</b> <a href="http://www.opd.cz/UploadFiles/vyzva_80_SC_2.3_OPD_ITS-ve-mestech_2020-02-07.pdf">http://www.opd.cz/UploadFiles/vyzva_80_SC_2.3_OPD_ITS-ve-mestech_2020-02-07.pdf</a>
<b>Kontakty pro poskytování informací</b>	<b>Řízení Strategie ITI</b> Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel.: 466 859 417, e-mail: <a href="mailto:Miroslav.Janovsky@mmp.cz">Miroslav.Janovsky@mmp.cz</a> Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel.: 466 859 551, e-mail: <a href="mailto:Filip.Hoffman@mmp.cz">Filip.Hoffman@mmp.cz</a> Mgr. Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel.: 466 859 556, e-mail: <a href="mailto:Michaela.Kudynova@mmp.cz">Michaela.Kudynova@mmp.cz</a> Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (hradecká část aglomerace), tel.: 495 707 588, e-mail: <a href="mailto:Tomas.Korinek@mmp.cz">Tomas.Korinek@mmp.cz</a> <b>Ministerstvo dopravy České republiky</b> Kontaktní osoby poskytují informace k výzvě 40 ŘO OPD. Kontakty jsou uvedeny v odkazu níže: <a href="http://www.opd.cz/UploadFiles/vyzva_80_SC_2.3_OPD_ITS-ve-mestech_2020-02-07.pdf">http://www.opd.cz/UploadFiles/vyzva_80_SC_2.3_OPD_ITS-ve-mestech_2020-02-07.pdf</a>
<b>Seznam příloh výzvy</b>	Přílohy nejsou stanoveny.